

【細菌検査結果の送付手順】

注意事項

- 検査結果記入表の様式は変更しない。
- ファイルデータ「細菌検査結果表（Excelファイル）」を添付し、提出してください。
- 検査結果記入表の見本および帳票は、（一社）食品微生物科学協会HPに掲載しています。

提出は、令和4年11月25日厳守でお願いします

細菌検査終了後、以下の手順で seido@kobe-biseibutsu.or.jp まで、ご報告のほど、お願いします。

手順1. 「細菌検査結果表」の記載

- (1) シート名「代表値（総合評価）」および「検査結果記入表」の色付けした枠内に記入する。（Excel黄色シート）
- (2) 記入漏れ、記入ミス、計算ミスなどがないか、確認する。
- (3) ファイル名は「検査者或いは代表者名」をつける

手順2. メール送信前の事前確認

以下の事項を確認して下さい。

- ① 社名、検査者は記載していますか？
- ② 菌数算定における計算間違い、記入漏れがありませんか？
- ③ 上位者は結果確認を行いましたか？

手順3. メール送信（結果報告、「メール送信見本」参照）

- (1) 宛先の欄に seido@kobe-biseibutsu.or.jp を入力する。
- (2) 件名の欄に「クロスチェック（会社の名称）」を入力する。
- (3) メール文面の欄に、①会社名、②事業所或いは工場名、③添付ファイル数を入力する。
- (4) 細菌検査表のデータファイルを添付する。なお添付データが2MB以上の場合は、2回以上に分けて送信をお願いします。

送付手順

[メール送信見本]

宛先 seido@kobe-biseibutsu.or.jp ×

CC

BCC

クロスチェック イカリ消毒

細菌検査結 小谷.xlsx 64 KB

細菌検査結 ○○谷.xlsx 64 KB

一般社団法人食品微生物科学協会
精度管理委員会

- ① イカリ消毒株式会社
- ② なし
- ③ 2

※アンケートのご協力、お願いします。

以下の URL にアクセスしていただきまして、皆様からのご意見、ご要望などをお聞かせください。

[アンケート URL]

URL : <https://forms.gle/YPVqfR4dw1FTN8yt5>



以上